



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

Членовел 2025

№ 68-од

г. Луганск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (с изменениями) (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, регистрационный № 73314), пунктом 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 года № УГ-64/23 (с изменениями), в целях порядка организации работы государственной экзаменационной комиссии по организации, проведению и подведению итогов экзаменов, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

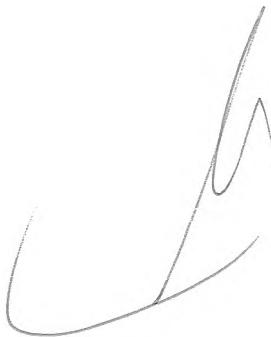
2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 22 декабря 2023 года № 376-од «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 09 января 2025 года № 1-од «Об утверждении Положения о государственной

экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

A handwritten signature in black ink, appearing to read "И.С. Кусов".

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24. 01. 2025 № 68-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии
Луганской Народной Республики
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

Введение

Положение о государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 № 233/552 (с изменениями) (далее – Порядок ГИА), и с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее Рособрнадзор) по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

Настоящее положение определяет цели, порядок формирования, структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК через образовательные

организации, территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», ведения раздела на официальном сайте МОН ЛНР в сети «Интернет» и/или на сайте государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО).

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Луганской Народной Республики.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Порядком ГИА;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи

в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (с изменениями);

- Особенностями проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, форм проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 № 89/208;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура и состав ГЭК

2.1. МОН ЛНР ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Луганской Народной Республике в следующем году.

2.3. В структуре ГЭК формируется Президиум в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

2.4. В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав Президиума ГЭК, и члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

2.5. Состав ГЭК формируется из представителей МОН ЛНР, РЦОИСООКО, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

2.6. В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.7. Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов согласно части 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.8. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии (далее - АК) и предметной комиссии (далее - ПК).

2.9. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом МОН ЛНР.

2.10. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.5-2.8 настоящего Положения. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Луганской Народной Республике.

3.2. В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Луганской Народной Республике;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка ГИА в Луганской Народной Республике;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;

3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, сроков участия в экзаменах при наличии у заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления от участников принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка);

об изменении участниками ГИА уровня единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет (лиц, указанных в пункте 14 Порядка ГИА) в иные сроки проведения ЕГЭ (досрочный период, основные дни основного периода проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

об участии в ГИА в дополнительный период (заявление от участников экзаменов принимаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода).

3.2.5. согласует места ППЭ, определенные МОН ЛНР, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение МОН ЛНР о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. принимает решение о месте тиражирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

3.2.8. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.9. получает информацию о принятых АК решениях (АК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.10. принимает решение до 1 марта следующего года о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР), выполненных участниками экзамена на территории Луганской Народной Республики;

3.2.11. получает от РЦОИСООКО по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ГБУ «ФЦТ») результаты централизованной проверки ЭР;

3.2.12. принимает решение о проведении служебных проверок по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА;

3.2.13. осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА и Положением о ГЭК.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению МОН ЛНР;

согласует предложения МОН ЛНР по местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИСООКО, ПК и АК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ для осуществления требований Порядка ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае выявления нарушений Порядка ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), МОН ЛНР, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, о случаях нарушения Порядка ГИА, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА в случаях, установленных Порядком ГИА;

получает информацию от руководителя РЦОИСООКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков

ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки ЭР, выполненных несамостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения Порядка ГИА, принимает решение по итогам служебного расследования;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка ГИА председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения. Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком ГИА, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия АК соответствующих решений, завершения перепроверки ЭР, документального подтверждения факта нарушения Порядка ГИА;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядком ГИА;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА.

4.2. Заместитель председателя ГЭК:

исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК в случае его отсутствия по объективным причинам;

осуществляет контроль за работой ГЭК;

дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК, членам ГЭК по вопросам, относящимся к их компетенции (при необходимости).

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, Президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИСООКО об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает протоколы заседаний ГЭК на хранение в МОН ЛНР.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.4. Члены ГЭК:

4.4.1. в рамках организации и проведения ГИА:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора, инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования на территории Луганской Народной Республики;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают соблюдение Порядка ГИА;

не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проходят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00 по московскому времени календарного дня, предшествующего дню экзамена в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

обеспечивают в день экзамена доставку в ППЭ ЭМ на бумажных носителях (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому (при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), медицинских организациях

(при отсутствии возможности печати ЭМ в аудитории ППЭ), в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

получают от уполномоченной организации (в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РЦОИСООКО) данные доступа к ЭМ в электронном виде для организации их печати;

проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку экзаменационных материалов при помощи специализированного программного оборудования, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организовывают их печать посредством технического специалиста на бумажные носители;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами за пределами Штаба ППЭ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИСООКО, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 71 Порядка ГИА) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

принимают решение об удалении участника экзамена из ППЭ, иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства). Указанный акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается лицу, нарушившему Порядок ГИА,

второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения и последующего направления в РЦОИСООКО для учета при обработке ЭР;

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность;

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой ЭМ, работой ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

контролируют перенос в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

в случае выявления нарушений Порядка ГИА принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт в двух экземплярах о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не завершил экзамен по объективным причинам»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных его аудиториях в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме,

который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении установленного Порядка ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников (при наличии), ассистентов, общественных наблюдателей при наличии, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передают в АК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении, возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком ГИА;

осуществляют иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА.

4.4.2. по завершении экзамена:

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ (аудиториях ППЭ);

осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения. Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, ежегодно утверждаемой на заседании ГЭК.

4.4.3. несут ответственность за:

качество сканирования экзаменационных материалов в случае, если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ОГЭ и передачу их в РЦОИСООКО в электронном виде;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного Порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

4.4.4. На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка ГИА в ППЭ и передачу данной информации председателю ГЭК.

4.4.5. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ). При проведении ГИА по информатике в компьютерной форме рекомендуемое количество членов ГЭК определяется из расчета 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций).

4.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов Президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколом (приложение к Положению ГЭК), который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами МОН ЛНР.

5.5. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах и направляет в МОН ЛНР.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются протоколы заседаний ГЭК и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По окончании работы ГЭК протоколы заседаний ГЭК передаются в МОН ЛНР на хранение. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются в порядке, определенном МОН ЛНР.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», МОН ЛНР, РЦОИСООКО, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляется РЦОИСООКО.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов



Приложение
к Положению государственной
экзаменационной комиссии Луганской
Народной Республики по проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№_____

«_____» _____. Г.

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.

Докладчик.

2. Вопрос № 2.

Докладчик.

3. ...

4. Разное.

1. По первому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу повестки дня

Краткое содержание вопроса.

Принято решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Луганской Народной Республики

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Луганской Народной Республики

Подпись

Ф.И.О.